

Информация

о проведении конкурса на включение в кадровый резерв Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству

1. В Московско-Окском территориальном управлении Федерального агентства по рыболовству с **17 июля 2024 г.** объявлен конкурс для включения в кадровый резерв Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (далее – конкурс).

2. Представление претендентом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, документов в Московско-Окское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству.

Государственный гражданский служащий Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству подает заявление на имя представителя нанимателя.

Государственный гражданский служащий, проходящий службу в ином государственном органе, представляет в Московско-Окское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству заявление на имя представителя нанимателя, заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Московско-Окское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением двух фотографий;
- 3) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также, по желанию гражданина, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (оригинал) – медицинская справка – учетная форма 001-ГС/у (утверждена приказом Министерства здравоохранения

и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984 н);

6) копию страхового свидетельства Пенсионного фонда либо копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в случае если трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копию документа воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

10) согласие на обработку персональных данных.

Указанные документы в течение 21 календарного дня со дня размещения на официальном сайте Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству и объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в Московско-Окское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданина (гражданского служащего) к участию в конкурсе.

Прием документов от кандидатов на конкурс для включения в кадровый резерв Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству осуществляется по адресу: 117105, г. Москва, Варшавское шоссе, 39А, Отдел государственной службы и кадров, кабинет 1017 (с понедельника по пятницу – с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, кроме выходных и праздничных дней).

Телефон для справок по вопросам подачи документов и участия в конкурсе: 8(499) 611-85-63.

Документы для участия в конкурсе для включения в кадровый резерв Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству можно подать в электронном виде (<https://gossluzhba.gov.ru>).

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса: 28.08.2024.

**ПЕРЕЧЕНЬ ГРУПП И КАТЕГОРИЙ ДОЛЖНОСТЕЙ
государственной гражданской службы Московско-Окского территориального
управления Федерального агентства по рыболовству, на которые объявляется
конкурс для включения в кадровый резерв**

ВЕДУЩАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ КАТЕГОРИИ «РУКОВОДИТЕЛИ»

ВЕДУЩАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ КАТЕГОРИИ «РУКОВОДИТЕЛИ»
(в структурном подразделении, осуществляющем функции по федеральному государственному контролю (надзору) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов)

ВЕДУЩАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ КАТЕГОРИИ «СПЕЦИАЛИСТЫ»

ВЕДУЩАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ КАТЕГОРИИ «СПЕЦИАЛИСТЫ»
(в структурном подразделении, осуществляющем функции по федеральному государственному контролю (надзору) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов)

СТАРШАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ КАТЕГОРИИ «СПЕЦИАЛИСТЫ»

СТАРШАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ КАТЕГОРИИ «СПЕЦИАЛИСТЫ»
(в структурном подразделении, осуществляющем функции по федеральному государственному контролю (надзору) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов)

**СТАРШАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ КАТЕГОРИИ «ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ
СПЕЦИАЛИСТЫ»**

Конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству по ведущей группе должностей категории «руководители»

1. Краткое описание должностных обязанностей:

реализация требований законодательных актов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по вопросам прохождения государственной гражданской службы;

руководство деятельностью структурного подразделения, организация его работы и контроль выполнения стоящих перед ним задач;

планирование, регулирование и контроль деятельности структурного подразделения, его эффективного взаимодействия с другими структурными подразделениями Управления, во взаимодействии с подведомственными организациями Росрыболовства и территориальными органами других федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, физическими лицами;

внесение предложений руководству Управления по подбору и расстановке кадров государственных гражданских служащих структурного подразделения, в пределах своей компетенции применение моральных и материальных стимулов повышения эффективности их работы;

планирование, анализ и контроль своевременного и качественного исполнения гражданскими служащими структурного подразделения своих должностных обязанностей;

распределение обязанностей между гражданскими служащими структурного подразделения;

разработка положения о структурном подразделении, должностных регламентов государственных гражданских служащих, планов работы;

обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений, жалоб граждан и юридических лиц, подготовка проектов ответов в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

подготовка в пределах своей компетенции предложений, связанных с деятельностью структурного подразделения.

2. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

3. Квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального закона от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»; Правил рыболовства для Волжско-Каспийского рыбохозяйственного бассейна, утвержденных приказом Минсельхоза России от 13.10.2022 № 695; информационно-

коммуникационных технологий; основ организации прохождения государственной гражданской службы; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; основ делопроизводства; основ делового общения и переписки.

Умения: квалифицированное планирование работы; организация и обеспечение выполнения задач; эффективное планирование работы и рабочего времени; делегирование полномочий подчиненным; систематизация информации; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; работа со служебными документами; организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; оперативное принятие и реализация управленческих решений.

4. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

Конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству по ведущей группе должностей категории «руководители»

(в структурном подразделении, осуществляющем функции по федеральному государственному контролю (надзору) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов)

1. Краткое описание должностных обязанностей:

реализация требований законодательных актов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по вопросам прохождения государственной гражданской службы;

руководство деятельностью структурного подразделения, организация его работы и контроль выполнения стоящих перед ним задач;

планирование, регулирование и контроль деятельности структурного подразделения, его эффективного взаимодействия с другими структурными подразделениями Управления, во взаимодействии с подведомственными организациями Росрыболовства и территориальными органами других федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, физическими лицами;

внесение предложений руководству Управления по подбору и расстановке кадров государственных гражданских служащих структурного подразделения, в пределах своей компетенции применение моральных и материальных стимулов повышения эффективности их работы;

планирование, анализ и контроль своевременного и качественного исполнения гражданскими служащими структурного подразделения своих должностных обязанностей;

распределение обязанностей между гражданскими служащими структурного подразделения;

разработка положения о структурном подразделении, должностных регламентов государственных гражданских служащих, планов работы;

обеспечение, организация, координация и контроль осуществления

государственными гражданскими служащими структурного подразделения функций по федеральному государственному контролю (надзору) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов;

осуществление функций по федеральному государственному контролю (надзору) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере рыбохозяйственной деятельности, охраны, рационального использования, изучения, сохранения, воспроизводства водных биологических ресурсов и среды их обитания, а также рыбоводства (аквакультуры), товарного рыбоводства, производства рыбной и иной продукции из водных биологических ресурсов;

организация и обеспечение осуществления государственными гражданскими служащими структурного подразделения контрольно-надзорных мероприятий, направленных на недопущение, выявление и пресечение фактов загрязнения водных объектов и массовой гибели водных биологических ресурсов от хозяйственной и иной деятельности, а также обеспечение проведения проверок в случае выявления указанных фактов;

в порядке и случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, составление протоколов и рассмотрение дел об административных правонарушениях в закрепленной сфере деятельности, контроль исполнения принятых постановлений по данным делам;

принятие участия в разработке проектов нормативных документов, касающихся вопросов охраны, воспроизводства и рационального использования водных биологических ресурсов и среды их обитания;

обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений, жалоб граждан и юридических лиц, подготовка проектов ответов в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

подготовка в пределах своей компетенции предложений, связанных с деятельностью структурного подразделения.

2. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

3. Квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального закона от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»; Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ в части, касающейся полномочий при осуществлении контрольно-надзорной деятельности; Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ в части, касающейся полномочий при осуществлении контрольно-надзорной деятельности; Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ в части, касающейся полномочий при осуществлении контрольно-надзорной деятельности; Кодекса административного судопроизводства

Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ в части, касающейся полномочий при осуществлении контрольно-надзорной деятельности; Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ в части, касающейся области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов; Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ в части, касающейся области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов; Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» в части, касающейся области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов; Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; Правил рыболовства для Волжско-Каспийского рыбохозяйственного бассейна, утвержденных приказом Минсельхоза России от 13.10.2022 № 695; информационно-коммуникационных технологий; основ организации прохождения государственной гражданской службы; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; основ делопроизводства; основ делового общения и переписки.

Умения: квалифицированное планирование работы; организация и обеспечение выполнения задач; эффективное планирование работы и рабочего времени; делегирование полномочий подчиненным; систематизация информации; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; работа со служебными документами; организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; оперативное принятие и реализация управленческих решений.

4. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

Конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству по ведущей группе должностей категории «специалисты»

1. Краткое описание должностных обязанностей:

обеспечение в пределах своей компетенции реализации требований законодательных актов Российской Федерации и иных правовых актов по вопросам прохождения государственной гражданской службы;

принятие участие в разработке документов, относящихся к деятельности структурного подразделения;

подготовка необходимой информации, справок, материалов по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения, для представления в Росрыболовство и заинтересованные организации;

осуществление своевременного и полного рассмотрения обращений, жалоб граждан и юридических лиц, подготовка проектов ответов в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

подготовка отчетов и справочных материалов по вопросам, относящимся к деятельности структурного подразделения;

осуществление по поручению руководства Управления иных функций в соответствии с задачами, возложенными на структурное подразделение.

2. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

3. Квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального закона от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»; Правил рыболовства для Волжско-Каспийского рыбохозяйственного бассейна, утвержденных приказом Минсельхоза России от 13.10.2022 № 695; информационно-коммуникационных технологий; основ организации прохождения государственной гражданской службы; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; основ делопроизводства; основ делового общения и переписки.

Умения: квалифицированное планирование работы; организация и обеспечение выполнения задач; эффективное планирование работы и рабочего времени; систематизация информации; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; работа со служебными документами; организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; оперативное принятие и реализация управленческих решений.

4. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

Конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству по ведущей группе должностей категории «специалисты»

(в структурном подразделении, осуществляющем функции по федеральному государственному контролю (надзору) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов)

1. Краткое описание должностных обязанностей:

обеспечение в пределах своей компетенции реализации требований законодательных актов Российской Федерации и иных правовых актов по вопросам прохождения государственной гражданской службы;

принятие участие в разработке документов, относящихся к деятельности структурного подразделения;

осуществление в установленном порядке федерального государственного контроля (надзора) в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, за исключением водных биоресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения и занесенных в Красную книгу Российской Федерации, на территории осуществления полномочий структурного подразделения;

осуществление взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами, принятие участия в совместных контрольно-надзорных мероприятиях на подведомственной территории;

проведение проверок объектов надзора в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, а также в области аквакультуры (рыбоводства);

расследование случаев загрязнения водных объектов рыбохозяйственного значения и массовой гибели водных биоресурсов, а также в установленном порядке организация работы по расчету ущерба, причиненного водным биоресурсам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, ведение административных расследований, составление протоколов и рассмотрение дел об административных правонарушениях в закрепленной сфере деятельности, контроль исполнения принятых постановлений по данным делам;

принятие участия в подготовке предложений по мерам предупредительного и ограничительного характера, направленным на сохранение биоресурсов, а также проектов законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, инструктивных и методических материалов, по вопросам, отнесенным к компетенции структурного подразделения;

подготовка необходимой информации, справок, материалов по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения, для представления в Росрыболовство и заинтересованные организации;

осуществление своевременного и полного рассмотрения обращений, жалоб граждан и юридических лиц, подготовка проектов ответов в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

подготовка отчетов и справочных материалов по вопросам, относящимся к деятельности структурного подразделения;

осуществление по поручению руководства структурного подразделения иных функций в соответствии с задачами, возложенными на структурное подразделение.

2. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

3. Квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального закона от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»; Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ в части, касающейся полномочий при осуществлении контрольно-надзорной деятельности; Уголовного кодекса Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ в части, касающейся полномочий при осуществлении контрольно-надзорной деятельности; Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ в части, касающейся полномочий при осуществлении

контрольно-надзорной деятельности; Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ в части, касающейся полномочий при осуществлении контрольно-надзорной деятельности; Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ в части, касающейся области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов; Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ в части, касающейся области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов; Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» в части, касающейся области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов; Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; Правил рыболовства для Волжско-Каспийского рыбохозяйственного бассейна, утвержденных приказом Минсельхоза России от 13.10.2022 № 695; информационно-коммуникационных технологий; основ организации прохождения государственной гражданской службы; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; основ делопроизводства; основ делового общения и переписки.

Умения: квалифицированное планирование работы; организация и обеспечение выполнения задач; эффективное планирование работы и рабочего времени; систематизация информации; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; работа со служебными документами; организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; оперативное принятие и реализация управленческих решений.

4. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

Конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству по старшей группе должностей категории «специалисты»

1. Краткое описание должностных обязанностей:

обеспечение в пределах своей компетенции реализацию требований законодательных актов Российской Федерации и иных правовых актов по вопросам прохождения государственной гражданской службы;

принятие участие в разработке документов, относящихся к деятельности структурного подразделения;

подготовка необходимой информации, справок, материалов по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения, для представления в Росрыболовство и заинтересованные организации;

осуществление своевременного и полного рассмотрения обращений, жалоб граждан и юридических лиц, подготовка проектов ответов в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

подготовка отчетов и справочных материалов по вопросам, относящимся к деятельности структурного подразделения;

осуществление по поручению руководства Управления иных функций

в соответствии с задачами, возложенными на структурное подразделение.

2. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

3. Квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального закона от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»; Правил рыболовства для Волжско-Каспийского рыбохозяйственного бассейна, утвержденных приказом Минсельхоза России от 13.10.2022 № 695; информационно-коммуникационных технологий; основ организации прохождения государственной гражданской службы; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; основ делопроизводства; основ делового общения и переписки.

Умения: квалифицированное планирование работы; организация и обеспечение выполнения задач; эффективное планирование работы и рабочего времени; систематизация информации; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; работа со служебными документами; организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; оперативное принятие и реализация управленческих решений.

4. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

Конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству по старшей группе должностей категории «специалисты»

(в структурном подразделении, осуществляющем функции по федеральному государственному контролю (надзору) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов)

1. Краткое описание должностных обязанностей:

обеспечение в пределах своей компетенции реализации требований законодательных актов Российской Федерации и иных правовых актов по вопросам прохождения государственной гражданской службы;

принятие участие в разработке документов, относящихся к деятельности структурного подразделения;

осуществление в установленном порядке федерального государственного контроля (надзора) в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, за исключением водных биоресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения и занесенных в Красную книгу Российской Федерации, на территории осуществления полномочий структурного

подразделения;

осуществление взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами, принятие участия в совместных контрольно-надзорных мероприятиях на подведомственной территории;

проведение проверок объектов надзора в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, а также в области аквакультуры (рыбоводства);

расследование случаев загрязнения водных объектов рыбохозяйственного значения и массовой гибели водных биоресурсов, а также в установленном порядке организация работы по расчету ущерба, причиненного водным биоресурсам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, ведение административных расследований, составление протоколов и рассмотрение дел об административных правонарушениях в закрепленной сфере деятельности, контроль исполнения принятых постановлений по данным делам;

принятие участия в подготовке предложений по мерам предупредительного и ограничительного характера, направленным на сохранение биоресурсов, а также проектов законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, инструктивных и методических материалов, по вопросам, отнесенным к компетенции структурного подразделения;

подготовка необходимой информации, справок, материалов по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения, для представления в Росрыболовство и заинтересованные организации;

осуществление своевременного и полного рассмотрения обращений, жалоб граждан и юридических лиц, подготовка проектов ответов в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

подготовка отчетов и справочных материалов по вопросам, относящимся к деятельности структурного подразделения;

осуществление по поручению руководства структурного подразделения иных функций в соответствии с задачами, возложенными на структурное подразделение.

2. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

3. Квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального закона от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»; Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ в части, касающейся полномочий при осуществлении контрольно-надзорной деятельности; Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ в части, касающейся полномочий при осуществлении контрольно-надзорной деятельности; Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации

от 18.12.2001 № 174-ФЗ в части, касающейся полномочий при осуществлении контрольно-надзорной деятельности; Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ в части, касающейся полномочий при осуществлении контрольно-надзорной деятельности; Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ в части, касающейся области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов; Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ в части, касающейся области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов; Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» в части, касающейся области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов; Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; Правил рыболовства для Волжско-Каспийского рыбохозяйственного бассейна, утвержденных приказом Минсельхоза России от 13.10.2022 № 695; информационно-коммуникационных технологий; основ организации прохождения государственной гражданской службы; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; основ делопроизводства; основ делового общения и переписки.

Умения: квалифицированное планирование работы; организация и обеспечение выполнения задач; эффективное планирование работы и рабочего времени; систематизация информации; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; работа со служебными документами; организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; оперативное принятие и реализация управленческих решений.

4. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

Конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству по старшей группе должностей категории «обеспечивающие специалисты»

1. Краткое описание должностных обязанностей:

обеспечение в пределах своей компетенции реализации требований законодательных актов Российской Федерации и иных правовых актов по вопросам прохождения государственной гражданской службы;

обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений, жалоб граждан и юридических лиц, готовит проекты ответов в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

принятие участия в разработке документов, относящихся к деятельности структурного подразделения;

консультирование государственных гражданских служащих и работников Управления по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;

принятие участия в разработке планов работы структурного подразделения;

принятие участия в подготовке отчетов и справочных материалов по вопросам, относящимся к деятельности структурного подразделения;

по поручению руководства Управления представление интересов Управления в государственных органах и в других организациях по вопросам, относящимся к деятельности структурного подразделения;

осуществление по мере надобности обязанностей разъездного характера по доставке и получению документов структурного подразделения в различные ведомства и организации;

осуществление по поручению начальника структурного подразделения иных функций в соответствии с задачами, возложенными на структурное подразделение.

2. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

3. Квалификационные требования: наличие профессионального образования, без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального закона от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»; Правил рыболовства для Волжско-Каспийского рыбохозяйственного бассейна, утвержденных приказом Минсельхоза России от 13.10.2022 № 695; информационно-коммуникационных технологий; основ организации прохождения государственной гражданской службы; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; основ делопроизводства; основ делового общения и переписки.

Умения: квалифицированное планирование работы; организация и обеспечение выполнения задач; эффективное планирование работы и рабочего времени; систематизация информации; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; работа со служебными документами; организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; оперативное принятие и реализация управленческих решений.

4. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.